

PATVIRTINTA  
Panevėžio muzikos mokyklos  
direktorius 2017 m. balandžio 13d.  
įsakymu Nr. V- 64

## MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO MUZIKOS MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Panevėžio muzikos mokyklą (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-386 „Dėl mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės mokyklas, vykdančias neformaliojo vaikų švietimo programas, tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. 1-33-9, pakeitimo“.

2. Už ugdymą Mokykloje ir už kitas atlygintinai teikiamas paslaugas imamas Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos nustatyto dydžio mokestis.

3. Atlyginimo už ugdymo paslaugas lengvatos taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

### II SKYRIUS PROGRAMOS IR MOKYMO SI TRUKMĖ

4. Rengiant programas atsižvelgiama į miesto vaikų ir jaunuolių poreikius ir interesus, jų tėvų pageidavimus, pedagogų pasirengimą ir turimą materialinę bazę.

5. Neformalusis vaikų švietimas mokyklose organizuojamas pagal mokytojų parengtas neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, pagal ugdymo planus, suderintus su Savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriumi. Programos ir ugdymo planą įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

6. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu.

7. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas mokyklos rengia vadovaudamosi Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48.

### III SKYRIUS PRIĖMIMAS

8. Į Mokyklą mokiniai priimamai vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. 1-386 „Dėl mokinių priėmimo į Panevėžio miesto savivaldybės mokyklas, vykdančias neformaliojo vaikų švietimo programas, tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. 1-33-9, pakeitimo“ ir šiuo tvarkos aprašu..

9. Dokumentų priėmimo į Mokyklą terminus ir kitas sąlygas viešai skelbia mokyklos direktorius.

10. Į Mokyklą priimami 4–19 metų vaikai ir jaunuoliai, atsižvelgiant į tėvų ir vaikų pageidavimus, vaiko gebėjimus, amžių ir interesus, mokyklos finansines ir kitas galimybes. Į suaugusiųjų muzikinio ir choreografinio ugdymo programas priimami visi norintys nuo 16 metų.

11. Pageidaujantys mokytis Mokykloje turi pateikti:

11.1. prašymą (pildoma Mokyklos raštinėje);

11.2. mokinio gimimo liudijimo ar kitą asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

11.3. vaiko sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 027), išduotą ne anksčiau kaip prieš vienerius metus (vyresniems nei 19 metų mokiniams šis reikalavimas netaikomas).

11.4. 2 nuotraukas (3x4 cm dydžio);

12. Prašymai dėl priėmimo į Mokyklą registruojami prašymų registracijos žurnale.

13. Priėmimas į Mokyklos neformalaus ugdymo programas vykdomas visus mokslo metus kas mėnesį.

14. Priėmimas į Formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas vykdomas gegužės, birželio mėnesiais. Papildomas priėmimas organizuojamas iki rugsėjo 30 dienos. Priėmimo į FŠPU programas terminai ir sąlygos skelbiamos viešai, bet ne trumpiau nei 10 kalendorinių dienų iki priėmimo pabaigos. Išimtiniais atvejais (esant finansinėms galimybėms ir įvertinus mokinio muzikinius ar choreografinius gebėjimus), Metodinės tarybos siūlymu į FŠPU programas gali būti priimami mokiniai ir mokslo metų eigoje.

15. Priimant mokinius į formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas, vertinami mokinių meniniai gebėjimai:.

15.1. norinčiųjų mokytis muzikinių specialybių tikrinama mokinio muzikinė klausa, ritmikos pojūtis, fiziniai duomenys, muzikavimas.

15.2. norinčiųjų mokytis choreografijos specialybių tikrinami mokinio fiziniai duomenys, judesių koordinacija, ritmas ir muzikalumas.

16. Mokinių priėmimas į mokyklą įforminamas direktoriaus įsakymu ir mokymo sutartimi. Sutartį už vaiką iki 14 metų pasirašo vienas iš tėvų (globėjų). Vyresnis negu 14 metų vaikas ar jaunuolis mokymo sutartį gali pasirašyti tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

**IV SKYRIUS**  
**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VYKDYMAS PER MOKINIŲ**  
**ATOSTOGAS**

17. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas lankantiems mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), pavasario (Velykų), vasaros ir kitos atostogos, atsižvelgus į ugdymo planus. Formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo mokyklų tarybos nustato mokiniams skiriamų atostogų laiką.

18. Per mokinių atostogas Mokykla vykdo įvairias vaikų užimtumo programas, įgyvendina pažintinę ir kultūrinę veiklą: mokyklos mokiniams vykdomos individualios dalyko konsultacijos, kūrybinės stovyklos, profesinio meistriškumo kursai; miesto vaikams – kūrybinės ir užimtumo stovyklos.

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Informacija apie priėmimo į mokyklas tvarką, priėmimo pradžią ir pabaigą, prašymų pateikimo laiką, asmens pateikiamus dokumentus skelbiama mokyklose, Savivaldybės interneto svetainėje, spaudoje.